



## **PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES**

A União Jovem do Rincão (UJR) realiza os processos seletivos de contratação de colaboradores conforme as demandas e necessidades institucionais. As vagas, quando disponíveis, são divulgadas no site e redes sociais da entidade. Para se candidatar, o interessado precisa enviar currículo. Após, é feita triagem dos currículos recebidos e, os candidatos com maior potencial são chamados para uma entrevista pessoal que encaminha para a seleção da vaga aberta.

Para a admissão, a UJR solicita ao trabalhador alguns documentos com finalidades de identificação e cadastro profissional, além de informar sobre o correto desempenho das obrigações trabalhistas, não só em relação ao próprio trabalhador, mas também nas relações da empresa, com a fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE.

### **Documentos necessários**

- Preenchimento da Ficha Admissional;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- Certidão de Casamento e de Nascimento dos filhos: Cópia dos documentos que servirão para a verificação de dados, concessão do salário-família e abatimento dos dependentes para efeito do Imposto de Renda;
- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 7 anos;
- Atestado Médico Admissional;
- Comprovante de endereço residencial atualizado (xerox);
- Outros documentos (Xerox): Cédula de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista, Cartão PIS (Programa de Integração Social);
- Foto 3x4 (para identificação no livro de registro de empregado)

### **Procedimentos internos**

Procedimentos internos para registro do empregado:

- Registrar na Carteira de Trabalho o vínculo empregatício anotando as seguintes informações: Dados do empregador, cargo, admissão, a remuneração e as condições especiais, se houver;
- Preencher a Ficha ou Livro Registro de Empregado;
- Elaboração do Contrato Individual de Trabalho estabelecendo um contrato de trabalho por escrito com seu empregado contendo expressamente: a data de início do contrato, a jornada de trabalho, horário de trabalho com intervalo para almoço ou jantar, o valor do salário, entre outras condições essenciais do contrato de emprego.
- Elaboração de Acordo de Prorrogação e Compensação de horas.
- Preencher a ficha de salário-família
- Preencher o Termo Responsabilidade de Salário Família
- Preencher a Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda na fonte
- Preencher o Termo de Opção do Vale Transporte
- Solicitar o cadastramento logo após a admissão, em qualquer agência da CAIXA.